государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 имени Героя Советского Союза В.Н.Банцекина городского округа Сызрань Самарской области

РАССМОТРЕНА	ПРОВЕРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
На заседании МО учителей естественно-научного цикла с расширением дисциплин Протокол № 1 от «28» 08 2019г.	Зам. директора по УВР _____ «29» 08 2019 г.	Директор ГБОУ СОШ № 6 г.о.Сызрань _____ С.В.Жукова Приказ № 350/1 от «30» 08 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по внеурочной деятельности
Предпрофильные курсы

9 класс

Анненкова Марина Раилевна

Учитель математики

1 квалификационная категория

Рабочая программа по внеурочной деятельности на уровне основного общего образования 5-9 классы составлена на основе «Предпрофильная подготовка учащихся. Рекомендации по организации и проведению.» Автор Голуб Г.Б. Под редакцией проф. Е.А.Когана. Самара, издательство "Учебная литература", 2006, плана внеурочной деятельности ГБОУ СОШ №6 г.о.Сызрань.

Курс «Предпрофильные курсы» изучается в 9-х классах по 1 часу в неделю.

Всего за год 34 часов.

1. Личностные и метапредметные результаты освоения курса «Предпрофильные курсы»

Личностные результаты освоения обучающимися

1. Предпрофильные курсы являются предметом выбора учащегося.

Формирование готовности к ответственному выбору происходит в рамках психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки. Предпрофильные курсы являются поводом и отправной точкой для организации этой работы. Поскольку умение делать выбор сопряжено с ответственностью за него, учащийся обязан полностью пройти выбранный им курс, включая все предусмотренные формы промежуточного и итогового контроля, даже если в процессе освоения курса он получил объективные основания считать свой выбор неудачным.

Метапредметные результаты освоения обучающимися

1. Освоение предпрофильных курсов предоставляет учащемуся материал для анализа своих намерений, возможностей и предпочтений.

Освоение предпрофильных курсов не столько имеет академическую ценность, сколько предоставляет учащемуся материал для анализа, рефлексии и проектирования своей будущей образовательной траектории. Поэтому следует разделять:

а) объективно измеряемые образовательные результаты курса (информированность и опыт, знания и умения), которые оцениваются учителем,

б) результат пробы, который субъективен и оценивается учащимся в рамках рефлексии,

в) результативность курса, которая определяется четкостью позиции ученика между «освоение курса подтвердило правильность выбора, дало дополнительные основания к принимаемому решению» и «освоение курса показало, что нужно менять направление выбора, что данная деятельность не соответствует имевшимся ожиданиям», высказанной в ходе консультации в рамках психолого-педагогического сопровождения.

2. Предпрофильные курсы обеспечивают пробу для учащегося:
   - в различных сферах человеческой деятельности,
   - при осуществлении различных видов деятельности,
   - из позиции различных социально-профессиональных ролей.

Предпрофильные курсы имеют ориентационный и практико-ориентированный характер.

2. Содержание курса внеурочной деятельности

Содержание курса внеурочной деятельности	Формы организации деятельности	Основные виды деятельности
1. Школа юного организатора досуга Введение в программу курса: Что такое педагогика? Педагогика необходимости как педагогика социализации. Педагогика свободы как педагогика индивидуального саморазвития и педагогика сотрудничества как основа педагогики свободы. Субъекты педагогического и образовательного процесса. Позиции педагога: учитель-предметник, куратор, организатор досуга, социальный педагог, педагог-психолог и т.д. Жизнь замечательных педагогов и система ценностей современного педагога. Технологии воспитательной (внеурочной) работы: Азбука форм и методов воспитательной работы со школьниками во внеурочное время. Педагогические цели внеурочных мероприятий и средства их достижения. Правила составления сценария игровой программы. Коллективные творческие дела (КТД) как метод воспитания и способ организации досуга детей, подростков и молодежи. Этапы КТД. Средства, используемые в подготовке и реализации КТД. ***2. Пять шагов к Гиппократу*** Современная система здравоохранения: История здравоохранения в России, современная система здравоохранения, содержание труда в ней, основные направления ее развития. Понятие здоровья и здорового образа жизни: Формирование у учащихся понятия здоровья в соответствии с Уставом ВОЗ, в котором говорится, что Здоровье – это состояние полного физического, духовного и социального благополучия. Общий уход за больным:Азбука ухода за больным: • Правила общего ухода за больными и оказание неотложной доврачебной помощи; • Гигиенические требования, предъявляемые к организации ухода за больными в лечебно-профилактических учреждениях и к медицинскому персоналу; • Первая помощь при отравлениях кислотами, щелочами, пищей, медикаментами, угарным газом. Лечебный массаж:Знакомство с предметом. Знакомство с понятием классического массажа. Виды массажа. Массаж лица косметический, техника, показания, противопоказания, продолжительность воздействия. ***3. Управление офисом*** Секретарское дело: Прием посетителей. Ведение телефонного разговора. Фиксация обращений (входящие, исходящие;	Творческие задания, учебные ролевые игры, ситуационные игры, конкурсы, тренинги, тестирование, экскурсии, беседа, диспут.	Учебно-познавательная, фронтальная, индивидуальная, групповая, самостоятельная, парная, проектная. Предусматриваются как теоретические виды деятельности, так и практические.

сводная таблица вопросов и информации). Организация работы с документами (прием и первичная обработка, регистрация, контроль за исполнением). Текущее хранение документов (номенклатуры дел, формирование и хранение дел). Выполнение обязанностей секретаря (ассистента) в школе, офисе и т.п. Документационное обеспечение управления: Состав нормативно-методической базы делопроизводства. Виды документов, их классификация. Состав реквизитов документов. Обзор распорядительной документации (приказ, распоряжение, указание, постановление, решение) и информационно-справочной документации (справки, докладные, акты, доверенности и контракты). Организационное обеспечение управления: Организация делового совещания и переговоров. Тайменеджмент (планирование времени). Планирование ресурсов. Информирование персонала офиса. Искусство общения. Таблица бесконфликтного поведения А. Егидеса. Планирование обеспечения ресурсам функционирования офиса по заданным исходным данным и бюджету. ***4. Юридическая профессия в современном мире*** Введение. Знакомство с профессией: Понятие «право». Что значит быть юристом: обзор юридических профессий. Адвокат и прокурор на страже закона: Профессия – адвокат. Критерии профессиональной деятельности. Особенности профессиональной деятельности современного адвоката. Виды правовой помощи. «Положение об адвокатуре». Органы прокуратуры. Профессия прокурора в современной России. Закон РФ «О прокуратуре». Профессия судьи как она есть: Особенности профессиональной деятельности судей. Статус судьи. Аппарат суда. Мировой судья; судебные приставы; присяжные заседатели. Деятельность нотариуса в мире права: Профессия – нотариус. Особенности профессиональной деятельности. Принципы деятельности. Требования к лицам, желающим стать нотариусом. Профессиональная тайна нотариуса. Особенности правового положения частнопрактикующего нотариуса. Полиция: Система органов внутренних дел. Основные службы, их функции и характеристики. Закон РФ «О милиции». Арест. Задержание и обыск. Применение специальных средств и огнестрельного оружия. Профилактическая работа органов внутренних дел. Тайны следственной профессии: Профессия – следователь. Подследственность. Принятие дела к производству. Предварительное расследование. Оперативно-следственная группа. Основные этапы следственных мероприятий. Обвинительный акт и его составные части. Кто может стать частным детективом?		

3. Календарно-тематическое планирование

№	Наименование темы	Количество часов		Наглядные пособия, ЭОР	Дата проведения	
		Всего	Из них вне аудитории		План	Факт
«Школа юного организатора досуга» (8 ч.)						
1.	Что такое педагогика. Анкетирование.	1				
2.	Биография и педагогическое наследие великих педагогов.	1				
3.	Имидж современного педагога.	1				
4.	Самостоятельная работа: «Сравнительная таблица задач, решаемых педагогом, и условий его труда в зависимости от конкретной специализации».	1				
5.	Формы и методы воспитательной работы во внеурочное время.	1				
6.	Досуг школьника: игры, конкурсы.	1				
7.	Практическая работа: «Составление сценария игровой программы».	1	1			
8.	Воспитание творчеством: организация и проведение КТД (коллективные творческие дела).	1	1			
«Пять шагов к Гиппократу» (8 ч.)						
9.	Современная система здравоохранения в РФ.	1				
10.	Понятие здоровья и здорового образа жизни.	1				
11.	Проект: «Я и ЗОЖ».	1	1			
12.	Азбука ухода за больными.	1				
13.	Деловая ситуационная игра – тренинг.	1				
14.	Уход за больными в стационаре медсанчасти.	1	1			
15.	Лечебный массаж.	1				
16.	Смотр – конкурс: «Кто тут лучший Айболит».	1	1			
«Управление офисом» (9 ч.)						
17.	Секретарское дело. Деловые совещания и переговоры.	1				
18.	Практическая работа: «Телефонные переговоры по поручению». Выполнение обязанностей секретаря (ассистента) в школе, офисе и т.п.	1	1			
19.	Нормативно-методическая база. Обзор распорядительной и информационно-справочной документации.	1				
20.	Практическая работа: «Составление договора о купле-продаже по доверенности».	1	1			
21.	Организация делового совещания и переговоров.	1				
22.	Таблица бесконфликтного поведения А. Егидеса. Тренинг «Искусство общения».	1				

23.	Практическая работа: «Разработка плана организации совещания по заданным исходным данным, составление бюджета мероприятия».	1	1			
24.	Экскурсия в офис компании.	1	1			
25.	Экскурсия в офис компании.	1	1			
«Юридическая профессия в современном мире» (9 ч.)						
26.	Понятие «право». Что значит быть юристом.	1				
27.	Обзор юридических профессий. Адвокат. Прокурор.	1				
28.	Практическая работа: «Права и обязанности адвоката и прокурора» (анализ законодательных актов).	1	1			
29.	Мировой судья; судебные приставы; присяжные заседатели.	1				
30.	Ролевая игра: «Судебное разбирательство».	1	1			
31.	Профессия – нотариус.	1				
32.	Самостоятельная работа: «Обращение к нотариусу».	1	1			
33.	Система органов внутренних дел. Профессия – следователь.	1				
34.	Ролевая игра: «Расследование преступления».	1	1			
	Итого:	34	14			