

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

Т. А. Заушникова

«09» Января 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ №6 г. о. Сызрань

С. В. Жукова

«09» Января 2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2020 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Законодательные и другие нормативно-правовые акты по охране труда	Разрабатываемые локальные нормативные правовые акты по охране труда в образовательном учреждении	Периодичность разработки	Ответственный, срок проведения
1.	Вводный инструктаж по охране труда	1. ТК РФ, ст. 212,214,225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.1., приложения 3, 4. 3. ФЗ от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст. 14, 15	1. Программа вводного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	По мере необходимости При приеме на работу	Директор школы
2.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. ТК РФ, ст. 212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.2, приложения 5, 6	1. Программа первичного инструктажа на рабочем месте 2. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	1. По мере необходимости 2. При приеме на работу	Зам. директора по УВР, зам. директора по ХЧ
3.	Повторный инструктаж по охране труда	1. ТК РФ, ст. 212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.3., приложение 6	1. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Зам. директора по УВР, зам. директора по ХЧ
4.	Внеплановый инструктаж по охране труда	1. ТК РФ, ст. 212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.4., приложение 6	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, зам. директора по ХЧ
5.	Целевой инструктаж по охране труда	1. ТК РФ, ст. 212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.5., приложение 6	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, зам. директора по ХЧ

			2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	
6.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1. ТК РФ, ст. 212	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда 2. Перечень инструкций по охране труда 3. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест 4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда 5. Приказ руководителя об утверждении инструкций по охране труда 6. Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда	По мере необходимости По мере необходимости Один раз в 5 лет	Директор школы
7.	Периодический медицинский осмотр работников		Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	В соответствии с должностями - ежегодно	Директор школы
8.	Медицинский осмотр учащихся	1. Приказ Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ от 30.06.92 №186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»	1. Медицинские карты на детей 2. Листок здоровья в журналах	В соответствии с возрастом Ежегодно перед началом учебного года	Директор школы
9.	Создание комитета (комиссии) по охране труда	1. ТК РФ, ст. 218 2. ФЗ от 17.07.99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст. 13 3. Постановление Министерства труда РФ от 12.10.94 №64 «О рекомендациях по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников свыше 10 человек»	1. Приказ руководителя о создании комитета (комиссии) по охране труда 2. Положение о комитете (комиссии) по охране труда образовательного учреждения 3. План работы комитета (комиссии) по охране труда	По мере необходимости По мере необходимости Ежегодно	Директор школы

10.	Организация административно-общественного контроля по охране труда	1. ФЗ от 17.07.99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст. 4, 8, 14, 22. 2. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в учреждениях образования	1. Журнал административно-хозяйственного контроля по охране труда	В соответствии с должностями	Директор школы, комиссия по охране труда
11.	Планирование мероприятий по охране труда	1. Постановление Министерства труда РФ №11 от 27.02.95 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»	1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда	Ежегодно	Директор школы, комиссия по охране труда
12.	Заключение соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом	Постановление Министерства труда РФ от 27.02.95 №11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»	1. Соглашение по охране труда 2. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда	Ежегодно Один раз в 6 месяцев	Председатель ПК
13.	Обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	1. ТК РФ, ст. 210, 212, 214, 219-221. 2. ФЗ от 17.07.99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст. 4, 8, 14, 15, 17. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений (постановление Министерства труда РФ №68 от 29.13.97) 3. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики (постановление Министерства труда РФ №69 от 30.12.97) 4. Нормы бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики (постановление Министерства труда РФ от 30.12.97 №70) 5. Постановление Министерства труда РФ от 18.12.98 №51 «Об утверждении правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» 6. Постановление Министерства труда РФ от 29.10.99 №39 «О внесении изменений и дополнений в Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты 2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты	По мере необходимости	Зам. директора по ХЧ

14.	Специальная оценка условий труда рабочих мест	<p>1. ТК РФ, ст. 212 2. ФЗ от 17.07.99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст. 14 3. Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда (утверждено постановлением Министерства труда РФ от 14.03.97 №12) 4. Руководство Р 2.2.755-99 «Гигиенические критерии оценки и классификации условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса»(утверждено Главным государственным санитарным врачом РФ 23.04.99)</p>	<p>1. Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии 2. Перечень рабочих мест с указанием опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке 3. Протоколы инструментальных измерений уровней производственных факторов 4. Протоколы определения тяжести и напряженности трудового процесса 5. Карта специальной оценки условий труда 6. Протокол оценки травмобезопасности рабочих мест 7. Протокол оценки обеспечения работников средствами индивидуальной защиты 8. Ведомость рабочих мест и результатов СОУТ в подразделении 9. Сводная ведомость рабочих мест и результатов СОУТ в учреждении 10. Протокол СОУТ 11. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в учреждении 12. Приказ руководителя об итогах СОУТ</p>	Один раз в 5 лет	Директор школы, главный бухгалтер
15.	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	Письмо Министерства образования РФ №22-06-723 от 22.06.2000 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием»	<p>1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году 2. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях 3. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных залов</p>	Ежегодно перед началом учебного года	Комиссия по подготовке школы к новому учебному году

			<p>4. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах</p> <p>5. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ</p>		
16.	Выполнение правил пожарной безопасности	<p>1. ФЗ от 21.12.94 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»</p> <p>2. Правила пожарной безопасности в РФ ППБ-01-93</p> <p>3. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89</p> <p>4. Изменения и дополнения Правил пожарной безопасности в РФ ППБ-01-93(приказ министра внутренних дел РФ №817 от 20.10.99)</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность</p> <p>2. Приказ руководителя о противопожарном режиме в учреждении</p> <p>3. Приказ руководителя о создании добровольной пожарной дружины</p> <p>4. Инструкция о мерах пожарной безопасности</p> <p>5. План противопожарных мероприятий</p> <p>6. Планы эвакуации по этажам</p> <p>7. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре</p> <p>8. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре</p> <p>9. Журнал регистрации противопожарного инструктажа</p> <p>10. Журнал учета первичных средств пожаротушения</p> <p>11. Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом</p> <p>12. Акт проверки состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения</p> <p>13. Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Один раз в 5 лет Ежегодно</p>	<p>Ответственный за состояние ПБ в школе - зам. директора по ХЧ</p>

17.	Выполнение правил электробезопасности	<p>1. Положение о государственном энергетическом надзоре в РФ (ПП РФ от 12.08.98 №938)</p> <p>2. Правила устройства электроустановок (ПЭУ) (утверждены Главгосэнергонадзором России в 1998 году)</p> <p>3. Правила эксплуатации электроустановок потребителями (утверждены начальником Главгосэнергонадзора России 31.01.92)</p> <p>4. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 (утверждены постановлением Министерства труда РФ №3 от 05.01.01 и приказом Министерства энергетики РФ № 163 от 27.12.2000)</p> <p>5. Приказ Министерства образования РФ №2535 от 06.10.98 «Об организации обучения и проверки знаний по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Министерства образования России»</p> <p>6. Правила применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним (утверждены начальником Главгосэнергонадзора России 26.11.92)</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуска, командировки, болезни)</p> <p>2. Журнал учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу</p> <p>3. Журнал учета проверки знания норм и правил работы электроустановок</p> <p>4. Приказ руководителя о назначении постоянно действующей квалификационной комиссии для проверки знаний работниками правил по электробезопасности</p> <p>5. Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности</p> <p>6. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности</p> <p>7. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования</p> <p>8. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электроцитах</p> <p>9. Акт разграничения балансовой</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Ответственный за электрохозяйство</p>
-----	---------------------------------------	--	--	---	--

			<p>принадлежности электроустановок и эксплуатационной ответственности сторон между энергоснабжающей организацией и образовательным учреждением</p> <p>10. Журнал учета и содержания средств защиты</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Ежегодно</p>	
18.	<p>Расследование и учет несчастных случаев на производстве</p>	<p>1. Постановление Министерства труда РФ № 73 от 24.10.02 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»</p> <p>2. Приказ Министерства здравоохранения РФ № 322 от 17.08.99 «Об утверждении схемы определений тяжести несчастных случаев на производстве»</p> <p>3. ПП РФ « 789 от 16.10.2000 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве</p>	<p>1. Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)</p> <p>2. Сообщение о страховом случае</p> <p>3. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве</p> <p>4. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном</p>	<p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p>	<p>Директор школы</p>

		<p>и профессиональных заболеваний»</p> <p>4. Временные критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (утверждены постановлением Министерства труда РФ №56 от 18.07.01)</p> <p>5. Порядок оплаты дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (утвержден ПП РФ №332 от 28.04.01)</p>	<p>случае на производстве</p> <p>5. Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)</p> <p>6. Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)</p> <p>7. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах</p> <p>8. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве</p> <p>9. Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними (форма №7 – травматизм)</p> <p>10. Заключение профсоюзного комитета о степени вины застрахованного</p>	<p>В течение трех суток</p> <p>В течение 15 дней</p> <p>По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего. После утверждения акта Н-1. Ежегодно</p>	
19.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками	<p>1. Порядок расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность(утверждено приказом Министерства образования и науки Самарской области № 602 от 27.06.2017г.)</p>	<p>1. Сообщение о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом</p> <p>2. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае во время учебно-воспитательного процесса</p> <p>3. Приказ руководителя органа управления образованием о назначении комиссии по расследованию несчастного случая</p> <p>4. Акт о несчастном случае с учащимся (воспитанником) учебно-воспитательного учреждения (форма Н-2)</p> <p>5. Акт специального расследования</p>	<p>Немедленно</p> <p>В течение суток</p> <p>Немедленно</p> <p>В течение трех суток</p>	

			<p>несчастливого случая</p> <p>6. Перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев</p> <p>7. Приказ руководителя по результатам расследования несчастного случая</p> <p>8. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим</p> <p>9. Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися</p>	<p>В течение 10 дней</p> <p>По окончании расследования</p> <p>По окончании расследования</p> <p>По окончании расследования</p>	
--	--	--	--	--	--