

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань

_____ Т.А. Заушникова

Протокол № 1
Дата подписи 27.09.2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань
СП «Детский сад № 36»
_____ А.А. Коннова

Протокол № 1
Дата подписи 27.09.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 6
г.о. Сызрань

_____ С.В. Жукова

Приказ № 570-од от 27.09.2021 г.
Дата подписи 27.09.2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань
СП «Детский сад № 69»
_____ Н.С Галицкова

Протокол № 1
Дата подписи 27.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКАХ РАБОТНИКАМ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6
имени Героя Советского Союза В.Н. Банцеева
городского округа Сызрань Самарской области
на 2021 – 2024 учебный год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях компенсации за работу с неблагоприятными условиями труда, стимулирования работников общеобразовательной организации в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества образовательно-воспитательного процесса, развития творческой инициативы и активности (ст.116 ТК РФ).

1.2. Положение определяет порядок предоставления дополнительных отпусков в образовательной организации.

1.3. Дополнительно оплачиваемые отпуска исчисляются в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней не включаются и не оплачиваются.

1.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (ст. 120 ТК РФ).

2. Дополнительные оплачиваемые отпуска работникам школы с ненормированным рабочим днем.

2.1. Положение устанавливает следующий перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем:

- директор;
- заместитель директора по ХЧ школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- главный бухгалтер;
- секретарь.

2.2. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст.119 ТК РФ) продолжительностью 5 календарных дней.

3. Другие дополнительные оплачиваемые отпуска.

3.1. В соответствии со ст. 116 ТК РФ работникам школы предоставляются следующие дополнительные оплачиваемые отпуска:

- председателю первичной профсоюзной организации - 3 календарных дня;
- за работу без больничного листа в календарном году - 3 календарных дня;
- секретарю - 3 календарных дня за превышение рабочего времени.

3.2. В соответствии со ст. 23 ФЗ-181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г.:

- работникам-инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

3.3. В соответствии с частью 2 статьи 41 ТК РФ работникам, которые приняли решение пройти вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, по согласованию с работодателем предоставляется дополнительный день отдыха с сохранением за работником заработной платы или дополнительный отпуск продолжительностью 1 (один) календарный день. Основанием для предоставления вышеуказанных дней является сертификат о вакцинации, предъявленный вакцинированным работником.

4. Дополнительные оплачиваемые отпуска работникам структурных подразделений «Детский сад № 36», «Детский сад № 69» с ненормированным рабочим днем.

4.1. Положение устанавливает следующий перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем:

- завхоз;
- руководитель СП.

4.2. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст.119 ТК РФ) продолжительностью 5 календарных дней.

4.3. В соответствии со ст.116 ТК РФ следующие дополнительные оплачиваемые отпуска:

- специалист по закупкам – 3 календарных дня.

5. Дополнительные оплачиваемые отпуска работникам структурных подразделений, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда.

5.1. Работникам, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст.117 ТК РФ) следующей продолжительности:

- поварам – 7 дней;
- старшей медицинской сестре – 12 дней (ст. 350 ТК РФ).

6. Другие дополнительные оплачиваемые отпуска работникам структурных подразделений.

6.1. В соответствии со ст. 116 ТК РФ работникам предоставляются следующие дополнительные оплачиваемые отпуска:

- председателям ППО структурных подразделений - 3 календарных дня;
- членам профсоюзного комитета (по представлению председателя профсоюзного комитета) - 1 календарный день;
- в количестве 3 календарных дней пользуются работники, не имеющие в течение года листов нетрудоспособности (ст. 116 ТК РФ);
- за общественную активность – по договоренности сторон.

6.2. В соответствии со ст. 23 ФЗ-181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г.:

- работникам-инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

6.3. В соответствии с частью 2 статьи 41 ТК РФ работникам структурных подразделений, которые приняли решение пройти вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, по согласованию с работодателем предоставляется дополнительный день отдыха с сохранением за работником заработной платы или дополнительный отпуск продолжительностью 1 (один) календарный день. Основанием для предоставления вышеуказанных дней является сертификат о вакцинации, предъявленный вакцинированным работником.

7. Дополнительные неоплачиваемые отпуска работникам образовательной организации.

7.1. Общее количество дней дополнительного неоплачиваемого отпуска за календарный год не должно превышать 14 дней.

7.2. Правом получения дополнительного неоплачиваемого отпуска могут пользоваться все работники в случае:

- смерть близких родственников (дети, родители) в количестве 5 календарных дней;
- вступление в брак в количестве 3 календарных дней;
- при рождении ребёнка в семье в количестве 1 календарного дня;
- работающим пенсионерам по старости 14 календарных дней в году;
- матерям, имеющим двоих или более детей до 14-ти лет в количестве 14 календарных дней.

7.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем в случаях:

- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу в количестве 3 календарных дней;
- тяжелого заболевания близкого родственника (родителей, детей) в количестве 5 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства в количестве 3 календарных дней;
- для проводов детей на военную службу в количестве 3 календарных дней;
- в случае свадьбы работника, детей работника в количестве 3 календарных дней;
- родителям, жёнам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, заболевания, связанного с прохождением военной службы до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам 60 календарных дней в году (ст.128 ТК РФ).

9. Порядок и условия предоставления длительного отпуска.

9.1. Длительный неоплачиваемый дополнительный отпуск сроком до 1 года предоставляется педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности с начала трудовой. Порядок исчисления непрерывного педагогического стажа регламентируется приказом Министерства образования РФ от 07.12.2000 года № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года», зарегистрированном Минюстом России 05.03.2001г., регистрационный № 2593, ст. 335 ТК РФ.

9.2. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательной организации (п.7 Приказа Минобрнауки РФ от 7 декабря 2000 г. № 3570 "Об утверждении Положения о порядке и условиях

предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года").

9.3. Основанием для предоставления длительного отпуска является письменное заявление работника, которое он подает администрации образовательной организации не менее чем за 1 месяц до начала отпуска. В заявлении работник указывает продолжительность, дату начала и дату окончания требуемого отпуска. Администрация образовательной организации обязана рассмотреть поступившее заявление и принять решение о предоставлении отпуска в течение 15 дней со дня получения заявления работника. По соглашению сторон время выхода в отпуск может быть изменено.

9.4. Предоставление длительного отпуска оформляется приказом директора образовательной организации.

9.5. На время нахождения педагогического работника в длительном отпуске директор образовательной организации вправе принять на его место другого специалиста, заключив с ним срочный трудовой договор.

9.6. При предоставлении длительного отпуска учитываются следующие обстоятельства:

- состояние здоровья работника;
- личные и семейные обстоятельства работника;
- возможности образовательного учреждения;
- необходимость осуществления образовательного процесса.

9.7. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов. Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом.

9.8. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска в образовательной организации составляется график предоставления длительных отпусков. Одновременно в длительном отпуске может находиться не более одного педагогического работника образовательной организации.

9.9. Продолжительность отпуска, порядок отзыва из отпуска и прекращения отпуска по собственному желанию в каждом конкретном случае определяется соглашением работника с администрацией образовательной организации. При желании прервать длительный отпуск работник заявлением предупреждает администрацию образовательной организации не менее, чем за 1 месяц. В случае замещения его должности другим работником, принятым по срочному трудовому договору, вопрос о прекращении длительного отпуска работника решается при согласии временного работника на досрочное расторжение срочного трудового договора.

Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательной организации.

9.10. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней

нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом, или по согласованию с администрацией образовательной организации переносится на другой срок.

9.11. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

10. Порядок предоставления отгулов.

10.1. Отгулы предоставляются сотрудникам образовательной организации за дополнительные часы или дни работы, не предусмотренные ежедневным графиком работы.

10.2. Отгул предоставляется из расчета 1 день за 8 дополнительных часов работы в период с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года.

10.3. Отгулы используются во время каникул. В период осенних, весенних, зимних каникул сотрудник имеет право взять подряд несколько отгулов, но не более пяти.

10.4. В отдельных случаях отгулы могут предоставляться сотруднику в качестве поощрения за особые достижения в работе.

10.5. Сотрудник должен заблаговременно проинформировать руководителя образовательной организации о датах своих отгулов.

10.6. Отгулы оплачиваются по средней заработной плате.

10.7. Неиспользованные отгулы не переносятся на следующий учебный год и не оплачиваются дополнительно.

10.8. Предоставление отгулов оформляется приказом директора образовательной организации.