

**Положение
о порядке доступа инициативной группы Родительского контроля
в школьную столовую ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа инициативной группы Родительского контроля в школьную столовую ГБОУ СОШ №6 г.о. Сызрань разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 24.07.2015);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 22.05.2020 г.);
- Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации горячего питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань (далее – ОО);
- взаимодействие родителей (законных представителей) обучающихся с руководством ОО и представителями организации, оказывающей услуги по питанию по вопросам организации питания;
- повышение эффективности горячего питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой, а также права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, а также Положениями и иными локальными нормативными актами ОО.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать корректно, не нарушая и не вмешиваясь в процесс питания, уважительно относиться к работникам ОО, сотрудникам столовой, обучающимся.

2. Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) школьной столовой

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают школьную столовую в соответствии с графиком посещения школьной столовой обучающимися, в котором указано время посещения школьной столовой обучающимися.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся прибывают в ОО для контроля за организацией горячего питания по графику родительского контроля.

2.3. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся в сопровождении представителя администрации ОО, медицинской сестры ОО.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся заполняют результаты контроля организации горячего питания в оценочном листе по форме или акте согласно указанным пунктам.

2.5. По результатам посещения школьной столовой родители (законные представители) обучающихся оставляют в оценочном листе или акте предложения, замечания по организации горячего питания.

2.6. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) обучающихся по результатам родительского контроля подлежат обязательному учету администрацией ОО для решения вопросов в области организации горячего питания.

2.7. Рассмотрение предложений, замечаний осуществляется систематически представителями администрации ОО, родителями (законными представителями) обучающихся на заседаниях Совета родителей.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой.

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещение (обеденный зал), где осуществляются прием пищи.

3.2. В пищевой блок допуск родителей (законных представителей) обучающихся не разрешается.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от работников столовой или представителей организации, оказывающей услуги по питанию.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- дегустировать блюда, включенные в меню;
- наблюдать за полнотой количества отходов;
- фиксировать результаты наблюдений в оценочном листе или акте;
- доводить информацию до сведения администрации ОО и Совета родителей.

**График проведения родительского контроля за организацией горячего
питания обучающихся**

| Дата проведения | Время проведения | Состав комиссии |
|-----------------|------------------|---|
| 25-29 сентября | 09.25 – 09.45 | заместитель директора по УВР, представители 1А, 1Б классов |
| 23-27 октября | 14.40 – 15-00 | заместитель директора по УВР, представители 2А, 2Б, 2В классов |
| 27-30 ноября | 14.40 – 15-00 | заместитель директора по УВР, представители 3А, 3Б классов |
| 18-22 декабря | 09.25 – 09.45 | заместитель директора по УВР, представители 4А, 4Б классов |
| 22-26 января | 09.25 – 09.45 | заместитель директора по УВР, представители 5А, 5Б классов |
| 26-29 февраля | 14.40 – 15-00 | заместитель директора по УВР, представители 6А, 6Б классов |
| 18-22 марта | 14.40 – 15-00 | заместитель директора по УВР, представители 7А, 7Б классов |
| 22-26 апреля | 09.25 – 09.45 | заместитель директора по УВР, представители 8А, 8Б классов |
| 13-18 мая | 09.25 – 09.45 | заместитель директора по УВР, представители 9А, 9Б классов |

Форма оценочного листа

Дата и время проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку с указанием ФИО: _____

| № п/п | Вопросы и ответы |
|-------|---|
| 1. | Имеется ли в организации меню? |
| | А) да Б) нет |
| 2. | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? |
| | А) да Б) нет |
| 3. | В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда? |
| | А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни |
| 4. | Вывешен ли график приема пищи обучающимися? |
| | А) да Б) нет |
| 5. | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? |
| | А) да Б) нет |
| 6. | Соответствует ли вкус приготовленных блюд |
| | А) да Б) нет |
| 7. | Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд? |
| | А) да Б) нет |
| 8. | Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов? |
| | А) да Б) нет |
| 9. | Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи? |
| | А) да Б) нет |
| 10. | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? |
| | А) да Б) нет |
| 11. | Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой? |
| | А) да Б) нет |
| 12. | Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью? |
| | А) да Б) нет |

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

АКТ
проверки школьной столовой

от _____
дата, год

Состав комиссии:

В ходе проверки выявлено:

1. Соответствие питания обучающихся с графиком питания, утверждённым приказом директора образовательной организации с указанием даты и номера, двухнедельным меню

2. Создание условий для соблюдения детьми правил личной гигиены.

описание условий

3. Организация дежурства учителей

4. Наличие цикличного меню в обеденном зале

5. Перечень предложенных блюд

6. Дегустация и контрольное взвешивание блюд. Вкусовые качества приготовленных блюд.

7. Санитарно – техническое содержание обеденного зала

8. Наличие и состояние спецодежды сотрудников у работников столовой

9. Мытьё посуды специальными моющими средствами

9. Уборка обеденного зала

10. Наличие пищевых отходов

11. Претензии, замечания

Вывод:

Решения:

Члены комиссии:

ФИО с указанием номера телефона

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ

МЕНЮ: _____

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ _____