



**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
ГБОУ СОШ № 6 г. о. СЫЗРАНЬ
на 2024- 2025 учебный год**

**(утверждён на заседании профсоюзного комитета
Протокол № 3 от 26.08. 2024 года).**

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.
2. Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда.
3. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.
4. Улучшения качества информирования работников о деятельности профсоюзов.
5. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственные
Профсоюзные собрания			
1.	Принятия коллективного договора на 2024-2027 учебный год	август- сентябрь	руководитель ОУ, председатель ППО,
2.	Единый день действий Профсоюза «За достойный труд».	7 октября	председатель ППО, профком, организационно-массовая комиссия
3.	1) О выполнении условий коллективного договора. 2) О выполнении условий соглашения по охране труда.	декабрь	руководитель ОУ, председатель ППО, уполномоченный по ОТ, специалист по ОТ
4.	Отчет о работе ППО. Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов).	май - июнь	председатель ППО, ревизионная комиссия
Направление работы : организационно-массовое			
1.	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, социальный паспорт, заявления).	в течение года	председатель ППО
2.	Участие в работе по предварительному распределению учебной нагрузки (для школ).	апрель - май	председатель ППО
3.	Организация и проведение проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза.	сентябрь, декабрь	председатель и члены ревизионной комиссии
4.	Согласование тарификации педагогических работников.	август - сентябрь	председатель ППО

5.	Согласование расписания учебных занятий.	сентябрь	председатель ППО
6.	Согласование графиков работы (работники со сменным характером работы).	ежемесячно	председатель ППО
7.	Подготовка предложений о награждении членов профсоюза к профессиональным праздникам.	август-сентябрь	председатель ППО, профком
8.	Организация и проведение проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.	ноябрь	председатель ППО, профком
9.	Организация и проведение проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.	в течение года	председатель ППО, инспектор по кадрам
10.	Осуществление контроля своевременной организации и проведения медосмотра сотрудников.	в соответствии с графиком	председатель ППО, специалист по ОТ
11.	Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных.	в соответствии с графиком	председатель ППО, инспектор по кадрам профком
12.	Организация работы с членами профсоюза - предпенсионерами (учет стажа, консультации по досрочному выходу на пенсию).	в течение года	председатель ППО, инспектор по кадрам
Направление работы: Информационное			
1.	Работа по программе 1 S	в течение года	председатель ППО,
2.	Обновление Профсоюзного уголка.	в течение года	председатель ППО, профком
3.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	председатель ППО, профком
4.	Организация подписки на профсоюзные издания.	ноябрь, апрель	председатель ППО
5.	Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте ОУ.	в течение года	председатель ППО, ответственный за сайт
Направление работы: Охрана труда			
1.	Осуществление контроля выполнения соглашения по ОТ.	июнь, декабрь	председатель ППО, специалист по ОТ уполномоченный по ОТ
2.	Осуществление административно-общественного трехступенчатого	ежеквартально	председатель ППО, специалист по ОТ,

	контроля состояния условий труда и техники безопасности.		администрация уполномоченный по ОТ комиссия по ОТ
3.	Организация и проведение конкурса на звание «Лучший учебный кабинет».	в рамках подготовки к новому учебному году или труда в рамках Дня охраны (28 апреля)	председатель ППО, специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ комиссия по ОТ
4.	Организация и проведение проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	в течение года	председатель ППО, члены комиссии по ОТ уполномоченный по ОТ
5.	Осуществление контроля своевременного прохождения работниками обязательного медицинского осмотра.	в течение года	специалист по ОТ, председатель ППО
6.	Обновление и утверждение инструкций по ОТ	в течение года	председатель ППО специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ
7.	Согласование графика отпусков.	декабрь	председатель ППО инспектор по кадрам
8.	Анализ заболеваемости.	май или декабрь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
9.	Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	в течение года	члены комиссии по ОТ специалист по ОТ,
10.	Организация контроля за обеспечением работников СИЗ, ведением карточек учета выдачи СИЗ.	январь	председатель ППО, специалист по ОТ, члены комиссии по ОТ, уполномоченный по ОТ

Направление: Культурно-массовая работа

1.	Организация и проведение профессиональных праздников (День дошкольного работника, День учителя, День бухгалтера т. д)	в соответствии с календарем праздничных дат	председатель ППО, культурно-массовая комиссия
2.	Организация и проведение Дня пожилого человека.	1 октября	председатель ППО, культурно-массовая комиссия
3.	Организация работы с ветеранами ВОВ, труда.	в течение года	председатель ППО, культурно-массовая комиссия
4.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Самарской области.	до 12 ноября	председатель ППО, культурно-массовая комиссия

5.	Организация работы по обеспечению детей членов профсоюза новогодними подарками, билетами на профсоюзную елку.	декабрь	председатель ППО, культурно-массовая комиссия
6.	Организация и проведение праздников: 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая.	в соответствии с календарем праздничных дат	председатель ППО, культурно-массовая комиссия
7.	Организация поздравлений членов профсоюза с 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятные датами, событиями.	в течение года	председатель ППО, культурно-массовая комиссия
Заседания профкома			
1.	О награждении членов профсоюзной организации ведомственными, отраслевыми наградами (обсуждение предложений) к профессиональным праздникам.	август-сентябрь	председатель ППО, профком администрация
2.	Об итогах тарификации педагогических работников.	август, сентябрь	председатель ППО
3.	Об итогах проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза.	сентябрь	председатель и члены ревизионной комиссии.
4.	О подготовке и проведении единого дня действий Профсоюза. «За достойный труд» (7 октября). О подготовке и поведении мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Самарской области.	сентябрь	председатель ППО, профком
5.	О рациональном использовании рабочего времени учителя (итоги составления и согласования расписания учебных занятий).	сентябрь	председатель ППО, председатель по социально-трудовым вопросам
6.	Об организации и проведении Дня дошкольного работника, Дня учителя, Дня пожилого человека.	сентябрь	председатель ППО, профком, председатель по спортивно-оздоровительной и культурной работе
7.	Об итогах контроля соблюдения графика отпусков, выплаты отпускных.	сентябрь	председатель ППО, профком, председатель по социально-трудовым вопросам
8.	Об итогах контроля организации и проведения медицинского осмотра сотрудников.	сентябрь	председатель ППО, специалист по ОТ, председатель по

		<i>(в соответствии с графиком)</i>	социально-трудовым вопросам
9.	Об итогах проведения конкурса на звание «Лучший учебный кабинет».	сентябрь или апрель	председатель ППО, специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ
10.	О поздравлении работников бухгалтерии с профессиональным праздником.	октябрь	председатель ППО, профком
11.	Об организации подписки на периодические профсоюзные издания.	октябрь	председатель ППО
12.	Об итогах организации и проведении проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.	ноябрь	председатель по организационно-массовым вопросам
13.	О подготовке и проведении профсоюзного собрания по выполнению условий коллективного договора и соглашения по охране труда.	ноябрь, декабрь	председатель ППО, председатель по организационно-массовым вопросам, специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ
14.	Об организации и проведении новогодних мероприятий для детей членов профсоюза, членов профсоюза.	ноябрь	председатель ППО, председатель по спортивно-оздоровительной и культурной работе
15.	Об итогах проверки правильного и своевременного удержания и перечисления профсоюзных взносов бухгалтерией ОУ.	декабрь	председатель ревизионной комиссии
16.	Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов) ППО.	декабрь, июнь (май)	председатель ППО, председатель ревизионной комиссии
17.	Об итогах контроля за обеспечением работников СИЗ, ведением карточек учета выдачи СИЗ.	февраль	председатель ППО, специалист по ОТ уполномоченный по ОТ
18.	О заболеваемости работников по итогам учебного или календарного года <i>(в зависимости от условий коллективного договора)</i> .	декабрь или май	председатель ППО, члены комиссии по ОТ
19.	Об итогах организации и проведении проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.	октябрь, январь, апрель, июнь <i>(1 раз в квартал)</i>	председатель ППО, профком

20.	Об итогах административно-общественного контроля состояния условий труда и техники безопасности.	сентябрь, декабрь, март, июнь, <i>(1 раз в квартал)</i>	председатель ППО, специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ
21.	Об итогах проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	сентябрь, декабрь, март, июнь, <i>(1 раз в квартал)</i>	специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ
22.	Об итогах контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	сентябрь, декабрь, март, июнь, <i>(1 раз в квартал)</i>	специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ
23.	О праздновании 1 и 9 Мая	апрель	председатель ППО, профком
24.	О подготовке и проведении отчетного профсоюзного собрания. Формирование Публичного отчета ППО для размещения на сайте (профсоюзная страница) ОУ.	май	председатель ППО, профком, ответственный за сайт
25.	Об итогах предварительного распределения учебной нагрузки (комплектования) <i>(для школ)</i> .	май	председатель ППО
26.	Об организации подписки на периодические профсоюзные издания.	май	председатель ППО
27.	Об оказании материальной помощи членам профсоюза.	в течение года	председатель ППО, профком
28.	О поздравлении членов профсоюза с юбилейными датами и другими торжественными событиями (свадьба, рождение ребенка и др.)	в течение года	председатель ППО, председатель культмассовой комиссии
29.	Об организации работы с членами профсоюза – предпенсионерами.	декабрь	председатель ППО, председатель оргмассовой комиссии
30.	Об организации работы с неработающими пенсионерами	в течение года	председатель ППО, председатель комиссии по пенсионным вопросам.