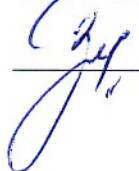
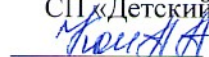


«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань

  
Т.А. Заушникова

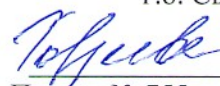
«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань

СП «Детский сад № 36»  
  
А.А. Коннова




«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 6  
г.о. Сызрань

  
Л.Е. Гордеева  
Приказ № 755-од от 01.11.2024 г.  
Дата подписи 01.11.2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань

СП «Детский сад № 69»  
  
Н.С. Галицкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ**  
**МЕСЯЧНИКА ОХРАНЫ ТРУДА**  
**"БЕЗОПАСНЫЙ ТРУД"**  
**В ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения месячника охраны труда "Безопасный труд" (далее - месячник) в ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань.

1.2. Мероприятия, изложенные в настоящем Положении, не являются исчерпывающими и могут дополняться администрацией ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань.

1.3. Координатором проведения месячника на территории Самарской области является министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

## **2. Цель и задачи месячника**

2.1. Цель месячника - совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда, профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Задачи месячника:

- повышение заинтересованности работодателя в создании безопасных условий труда работникам;
- снижение уровня производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- улучшение взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда;
- информационное обеспечение и пропаганда положительного опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

## **3. Порядок проведения месячника**

3.1. Месячник проводится в организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Самарской области (далее - организации), в том числе в организациях (учреждениях), подведомственных органам исполнительной власти Самарской области (далее - подведомственные учреждения).

3.2. Сроки проведения месячника определяются администрацией ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань самостоятельно в течение года. Продолжительность месячника не менее 30 календарных дней.

3.3. ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань:

- проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях (Детский сад № 36, Детский сад № 69) и в целом по учреждению;
- информируют работников о требованиях трудового законодательства в области охраны труда;
- проводят смотры, конкурсы, совещания, семинары, круглые столы и другие мероприятия, направленные на популяризацию безопасного труда и повышение культуры производства;
- направляют отчет о проведении месячника в курирующий орган исполнительной власти.

3.4. Организационная работа по проведению месячника возлагается в ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань на работодателя (руководителя) совместно с профсоюзным или иным уполномоченным работниками представительным органом.

3.5. Для проведения месячника издается приказ «О проведении месячника охраны труда «Безопасный труд», которым утверждается состав комиссии по проведению месячника в учреждении и структурных подразделениях.

3.5. В состав комиссии рекомендуется включать представителей работодателя, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, профсоюза, уполномоченных по охране труда от трудового коллектива.

Комиссия составляет план мероприятий месячника, представляет его на утверждение руководителю, доводит план мероприятий до сведения работников и информирует их о порядке проведения месячника.

3.6. В соответствии с утвержденным планом мероприятий месячника комиссия проводит целевые проверки по следующим вопросам:

- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда, качества проведения и правильности оформления инструктажей по охране труда;
- соблюдение требований правил по охране труда, инструкций по охране труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильность их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;
- состояние трудовой дисциплины;

- технологическое состояние зданий, сооружений;
- выполнение условий коллективного договора (соглашения), в том числе мероприятий по охране труда и улучшению условий труда;
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;
- пересмотр (обновление) инструкций по охране труда;
- обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями;
- проведение специальной оценки условий труда и выполнение мероприятий по результатам проведенной специальной оценки условий труда;
- своевременность и полнота прохождения периодических медицинских осмотров работников, в том числе занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- организация управления профессиональными рисками.

В рамках месячника также целесообразно проводить следующие мероприятия:

- совещания, круглые столы по проблемам охраны труда, по вопросам соблюдения трудовых прав отдельных категорий работников (работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, женщин);
- обсуждение вопросов совершенствования системы управления охраной труда;
- перекрестные проверки состояния охраны труда между структурными подразделениями;
- конкурсы среди структурных подразделений учреждения на лучшее рабочее место, лучшее знание правил и инструкций по охране труда;
- разъяснительная работа и пропаганда вопросов охраны труда с использованием средств массовой информации, социальных сетей, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов.

3.7. Итоги проведения месячника подводятся в учреждении и структурных подразделениях на совещании с участием директора учреждения, структурных подразделений, председателей профсоюза, уполномоченных по охране труда от трудового коллектива, иных должностных лиц.

Результаты проведения месячника оформляются отчетом, в котором подводятся итоги работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению трудовой дисциплины, указываются проведенные мероприятия по охране труда.

Отчет о проведенном месячнике в организации и структурных подразделениях направляется согласно Приложению 1 к настоящему Положению в Западное управление министерства образования Самарской области.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Учреждение представляет в министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области сводную информацию о проведении месячника по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2. Информацию о проведении месячника рекомендуется размещать на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Приложение 1  
к Положению  
об организации и проведении месячника  
охраны труда "Безопасный труд"  
на территории Самарской области

ОТЧЕТ  
о проведении месячника охраны труда "Безопасный труд"

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1. Общие сведения об организации		
1.1.	Наименование организации	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Контактный телефон/факс	
1.4.	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
1.5.	Организационно-правовая форма организации	
1.6.	Численность работников по состоянию на 1 января текущего года (чел.) - всего, в том числе:	
	женщин	
	лиц моложе 18 лет	
1.7.	Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по состоянию на 1 января текущего года (чел.) - всего, в том числе:	
	женщин	
	лиц моложе 18 лет	
1.8.	Количество пострадавших в несчастных случаях за предыдущий год (чел.) - всего, в том числе:	
	с тяжелым исходом	
	со смертельным исходом	
1.9.	Израсходовано средств на мероприятия по охране труда за предыдущий год в расчете на 1 работника (руб.)	
2. Показатели проведения месячника		
2.1.	Наличие утвержденного положения о системе управления охраной труда в организации	да/нет
2.2.	Штатная численность службы охраны труда (чел.) либо:	
	заключен договор со специалистом по охране труда	да/нет
	обязанности по организации охраны труда возложены на другого работника (при отсутствии службы охраны труда)	должность работника

2.3.	Наличие в организации коллективного договора (соглашения)	да/нет
2.4.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
2.5.	Обучение по охране труда членов комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
2.6.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов (чел.): подлежат обучению/прошли обучение	
2.7.	Наличие и оформление в подразделениях журналов проведения всех инструктажей по охране труда	да/нет
2.8.	Наличие утвержденных программ (инструкций) проведения всех инструктажей (вводного, на рабочем месте) по охране труда в подразделениях	да/нет
2.9.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах	да/нет
2.10.	Наличие оборудованного кабинета по охране труда	да/нет
2.11.	Наличие уголков по охране труда	да (количество)/нет
2.12.	Проведение специальной оценки условий труда	да/нет, % охвата рабочих мест
2.13.	Наличие утвержденной программы "Нулевой травматизм"	да/нет
2.14.	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, комнатами личной гигиены)	% от норматива
2.15.	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	% от норматива
2.16.	Проведение предварительных и периодических медосмотров работников	да/нет, % охвата
2.17.	Проведение оценки уровня профессиональных рисков	да/нет, % охвата
2.18.	Выявлено в ходе месячника охраны труда нарушений требований охраны труда - всего	
	Из них устранены	
2.19.	Наличие плана мероприятий по устранению выявленных в период месячника охраны труда нарушений	да/нет (при наличии приложить копию)
2.20.	Количество структурных подразделений в организации	
2.21.	Количество подразделений, в которых проведен день охраны труда	
2.22.	Количество проведенных мероприятий в организации в период месячника охраны труда:	

	общих собраний	
	круглых столов	
	семинаров	
	конкурсов	
	выставок средств индивидуальной защиты	
	демонстраций видеофильмов	
	других мероприятий (указать)	
2.23.	Количество работников, охваченных мероприятиями месячника охраны труда (чел.)	
2.24.	Освещение тематики охраны труда в средствах массовой информации (количество) - всего	
	газетных статей	
	телевизионных передач	
	радиопередач	
	через сайт	
	другое (указать)	

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.



Приложение 2  
к Положению  
об организации и проведении месячника  
охраны труда "Безопасный труд"  
на территории Самарской области

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о проведении месячника охраны труда "Безопасный труд"

(наименование органа исполнительной власти)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

N п/п	Наименование показателя	Сведения
1.	Количество принявших участие в месячнике:	
	организаций	
	работников	
	работников, занятых на работах с вредными условиями труда	
	Всего	
	В том числе по видам экономической деятельности:	
	раздел А	
	раздел В	
	...	
	раздел Т	
	раздел У	
	подведомственные организации	
	2.	Количество пострадавших в несчастных случаях за предыдущий год в организациях, принявших участие в месячнике (чел.) - всего
В том числе:		
с тяжелым исходом		
со смертельным исходом		
3.	Израсходовано средств на мероприятия по охране труда за предыдущий год в расчете на 1 работника в организациях, принявших участие в месячнике (руб.)	
4.	Количество выявленных нарушений требований охраны труда -	

	всего	
	Из них устранены	
5.	Наличие утвержденного положения о системе управления охраной труда в организациях, принявших участие в месячнике, количество организаций	да/нет
6.	Наличие службы охраны труда в организациях, принявших участие в месячнике (количество организаций), либо:	
	заключен договор со специалистом по охране труда	
	обязанности по организации охраны труда возложены на другого работника (при отсутствии службы охраны труда)	
7.	Наличие в организации коллективного договора (соглашения)	да/нет
8.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
9.	Обучение по охране труда членов комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
10.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов (чел.)	
	подлежат обучению	
	прошли обучение	
11.	Наличие и оформление журналов проведения всех инструктажей по охране труда	да/нет
12.	Наличие утвержденных программ (инструкций) проведения всех инструктажей (вводного, на рабочем месте) по охране труда	да/нет
13.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах	да/нет
14.	Наличие оборудованного кабинета по охране труда	да/нет
15.	Наличие уголков по охране труда	да/нет
16.	Проведение специальной оценки условий труда	да/нет, % охвата
17.	Наличие утвержденной программы "Нулевой травматизм"	да/нет
18.	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, комнатами личной гигиены)	% от норматива
19.	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	% от норматива
20.	Проведение предварительных и периодических медосмотров работников	да/нет, % охвата
21.	Проведение оценки уровня профессиональных рисков	да/нет, % охвата
22.	Выявлено в ходе месячника охраны труда нарушений	

	требований охраны труда - всего	
	Из них устранены	
23.	Наличие плана мероприятий по устранению выявленных в период месячника охраны труда нарушений	да/нет
24.	Количество проведенных в организациях в период месячника:	
	общих собраний	
	круглых столов	
	семинаров	
	конкурсов	
	выставок средств индивидуальной защиты	
	демонстраций видеофильмов	
	других мероприятий (указать)	
25.	Количество работников, охваченных мероприятиями месячника охраны труда (чел.)	
26.	Освещение тематики охраны труда в средствах массовой информации (количество) - всего	
	газетных статей	
	телевизионных передач	
	радиопередач	
	через сайт	
	другое (указать)	

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)