

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №6 г.о.Сызрань
Протокол от 05.08.2025 г. №15

УЧТЕНО мнение

Совета
родителей
Протокол от 05.08.2025 г. №5

УЧТЕНО

мнение Совета
обучающихся
Протокол от 05.08.2025 г. №5

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБОУ СОШ №6
г.о.Сызрань

_____ Л. Е. Гордеевой
Приказ от 06.08.2025 г. № 490-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете

**государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №6 имени
Героя Советского Союза В.Н. Банцекина городского округа
Сызрань Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 имени Героя Советского Союза В.Н.Банцекина городского округа Сызрань Самарской области (далее – школа) разработано в соответствии с:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».
3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
4. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
5. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) (в действующей редакции).
7. Приказ Министерства просвещения России от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования.»
8. Уставом ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань

1.2. Младшие школьники обучаются в закрепленных за каждым классом учебных кабинетах.

1.3. Закрепление учебного кабинета за классом осуществляется приказом руководителя образовательной организации.

1.4. Учебные кабинеты функционируют в целях создания оптимальных условий для соблюдения современных требований к организации образовательной деятельности, возможности достижения обучающимися требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Оборудование учебного кабинета должно отвечать:

– санитарно-гигиеническим нормам образовательной деятельности;

- требованиям пожарной и электробезопасности;
- требованиям к защите детей от вредоносной информации;
- требованиям охраны труда;
- возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Оборудование учебного кабинета

2.1. Учебный кабинет оснащается мебелью в соответствии с росто-возрастными особенностями обучающихся. Учебная мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей.

2.2. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, электронными образовательными ресурсами, наглядными средствами обучения, демонстрационным оборудованием, а также могут содержать материалы информационно-методической поддержки педагогического работника, учебники, учебно-методическую литературу в соответствии с действующими требованиями к условиям реализации основной образовательной программы.

2.3. В учебном кабинете оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным правилам и нормам, а также рабочее место для педагогического работника.

2.4. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой обучения школьников.

2.5. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой (столом) в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Парты расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие – ближе к доске, большие – дальше. Парты, независимо от их номера, для детей с нарушением слуха и зрения ставятся первыми. Обучающиеся с пониженной остротой зрения рассаживаются в первом ряду от окон.

2.3. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность реализации образовательной программы, учитывать требования техники безопасности.

2.4. В учебных кабинетах устанавливаются корзины для мусора.

2.5. С целью контроля температурного режима учебный кабинет оснащается бытовым термометром.

2.6. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

2.7. При оформлении учебного кабинета не допускается нарушение требований противопожарного режима, охраны труда, санитарных и гигиенических норм, в частности требований к инсоляции помещений школы.

2.8. По распоряжению руководителя школы допускается праздничное оформление учебного кабинета, в том числе, работами обучающихся, при соблюдении п. 2.7. настоящего Положения.

3. Организация работы учебного кабинета

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным руководителем школы.

3.2. На базе учебного кабинета могут проводиться занятия по внеурочной деятельности, а также занятия по дополнительным общеразвивающим программам.

3.3. Использование кабинета за рамками реализации основной образовательной программы осуществляется по распоряжению руководителя школы.

3.4. Использование учебного кабинета обучающимися и педагогическими работниками осуществляется в соответствии со следующими правилами:

- кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий;
- учитель и обучающиеся находятся в кабинете без верхней одежды, в сменной обуви;
- кабинет на перемене должен проветриваться;
- ежедневно после занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка;
- учитель должен следить за порядком в кабинете во время урока и совместно с дежурными обучающимися во время перемены;
- по завершении занятий и влажной уборки ТСО в кабинете должны быть выключены, кабинет закрыт, ключ сдан вахтёру.

4. Руководство учебным кабинетом

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет учитель - заведующий кабинетом, назначенный приказом руководителя школы, в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

4.2. Заведующий учебным кабинетом осуществляет контроль соблюдения правил, указанных в п. 3.4. данного положения, а также соблюдения санитарно-гигиенических норм, в частности, соблюдения режима проветривания.

4.3. Заведующий учебным кабинетом в рамках своих должностных обязанностей имеет право обращаться к администрации школы по вопросам материально-технического оснащения учебного кабинета, охраны труда и техники безопасности, сохранности материальных ценностей, привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, нарушивших правила, указанные в п.3.4.

4.4. Заведующий учебным кабинетом ведет документацию, необходимую для безопасного и эффективного функционирования учебного кабинета и развития его оснащённости.

