

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №6 г.о.Сызрань
Протокол от 30.08.2023 г. №1

УТВЕРЖДЕН
Директором ГБОУ СОШ №6
г.о.Сызрань
Л.Е.Гордевой
Приказ от 31.08.2023 г. №463

Принят с учетом мнения Совета родителей Протокол от
30.08.2023 г. №1

Принят с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол от 30.08.2023 г. №1

**Порядок и основания
перевода и отчисления обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №6
имени Героя Советского Союза В.Н. Банцекина городского
округа Сызрань Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 имени Героя Советского Союза В.Н.Банцекина городского округа Сызрань Самарской области (далее – школа).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.

2. Перевод обучающихся в параллельный класс

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению (Приложение №1) совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

2.3. Заявление о переводе в параллельный класс подается секретарю руководителя.

2.4. Секретарь руководителя передает заявление на рассмотрение директору школы в течение одного рабочего дня.

2.5. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором школы в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.6. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.7. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор школы делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.8. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

2.9. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением секретарь руководителя делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.10. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем в любой момент до издания приказа о переводе.

2.11. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается секретарю руководителя.

2.12. На отзванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося.

3. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

3.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора школы.

3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

3.4. Решение директора школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

3.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы.

4.3. Директор школы издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

4.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

4.5. Директор школы издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

4.6. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медицинской комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

5. Организация повторного обучения

5.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению (Приложение №2) родителя (законного представителя).

5.2. Заявление о повторном обучении подается секретарю руководителя.

5.3. Секретарь руководителя принимает заявление о повторном обучении и передает его на рассмотрение директору школы в течение одного рабочего дня.

5.4. Директор школы издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты принятия заявления секретарем. В приказе обязательно указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение.

6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

6.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей)

обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №3).

6.2. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается в секретариат школы.

6.3. Секретарь руководителя принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе и передает его на рассмотрение директору школы в течение одного рабочего дня.

6.4. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе в течение пяти рабочих дней с даты приема заявления секретарем. В приказе обязательно указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендован перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.

7. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

7.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии школы на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор школы в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, прикрепляются к приказу директора школы об отчислении обучающегося в порядке перевода.

8. Отчисление из школы

8.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

8.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования (самообразования) с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

8.4. Заявление об изменении формы получения образования подается в секретариат школы. Секретарь руководителя принимает заявление об изменении формы получения образования и передает его на рассмотрение директору школы в течение одного рабочего дня. Заявление об изменении формы получения образования рассматривается директором школы в течение пяти рабочих дней.

8.5. Директор школы издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

8.6. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем в любой момент до издания приказа об отчислении.

8.7. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на отчисление в связи с изменением формы получения образования, и подается в секретариат школы.

8.8. На отзванном заявлении об отчислении в связи с изменением формы получения образования проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле обучающегося.

8.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9. Восстановление обучающихся

9.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

9.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе образовательного учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

9.3. Восстановление обучающегося в школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе образовательного учреждения, возможно при наличии вакантных мест, согласно правилам приема в школу.

9.4. Восстановление в школу осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

9.5. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в общеобразовательную школу, подают заявление о восстановлении.

9.6. Решение о восстановлении в школу рассматривается и принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

Приложение №1

Директору ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

обучающегося _____ класса ГБОУ СОШ №6 г.о.Сызрань в _____ класс ГБОУ СОШ №6
г.о.Сызрань.

Основание перевода: _____

«____» _____ 20 ____ года / _____
(подпись) (ФИО родителя /
законного представителя)

Приложение №2

Директору ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань

ФИО родителя (законного представителя)
 проживающего по адресу: _____

контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка (сына, дочери)

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

обучающегося _____ класса ГБОУ СОШ №6 г.о.Сызрань повторное обучение в _____
учебном году в _____ классе в связи с имеющейся академической задолженностью по
итогам _____ учебного года по следующим предметам

(предметы, по которым у обучающегося «2»)

на основании приказа министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении
Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным
общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования"

«____» 20 ____ года / _____
(подпись) (ФИО родителя /
законного представителя)

Приложение №3

Директору ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

обучающегося _____ класса ГБОУ СОШ №6 г.о.Сызрань на обучение по адаптированной образовательной программе _____

(начального общего, основного общего, среднего общего)

образования обучающихся с _____

вариант _____

на _____ учебный год.

Основание перевода: заключения №_____ от _____, выданного ПМПК
(дата выдачи)

города _____.

«____» _____ 20 ____ года / _____
(подпись) (ФИО родителя /
законного представителя)