

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ № 6 г.о.Сызрань  
\_\_\_\_\_Гордеева Л.Е.  
Приказ № 661 от 01.09.2025г.

План мероприятий по сохранности книжного фонда  
ГБОУ СОШ № 6 г. о. Сызрань  
на 2025-2026 учебный год.

Задача по сохранности книжного фонда является: определение места и роли библиотеки во всей системе работы по созданию, использованию книжного фонда, в воспитании у обучающихся бережного отношения к книге, как источнику знаний и кладовой опыта предыдущих поколений с одной стороны, как общественному достоянию, результату труда многих и многих людей – с другой.

Цель: разработать мероприятия по школе совместной работы библиотеки с педагогическим коллективом, с обучающимися, родителями, используя при этом различные формы и методы взаимодействия. Привить обучающимся бережное отношение к книге, научить основным приёмам ремонта книг.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Категория читателей	Ответственные
1.	Учёт поступающей литературы: -запись в книгу суммарного учёта; -штемпелевание; -занесение учебных изданий в картотеку учёта.	по мере поступлений		педагог-библиотекарь Заушникова Т.А.
2.	Соблюдение порядка расстановки фонда на стеллажах.	постоянно		педагог-библиотекарь Заушникова Т.А.
3.	Контроль за выдачей наиболее ценной литературы (энциклопедии и пр.)	по мере выдачи		педагог-библиотекарь Заушникова Т.А.
4.	Списание устаревшей и ветхой литературы.	в течение года		педагог-библиотекарь Заушникова Т.А.
5.	Положение о порядке создания и использования учебного фонда библиотеки.	сентябрь		педагог-библиотекарь Заушникова Т.А.
6.	Проводится санитарный день для обеспыливания книг и периодических изданий, и генеральной уборки помещений.	ежемесячно		педагог-библиотекарь Заушникова Т.А.
<b>7. Взаимодействие библиотеки с педагогическим коллективом</b>				
7.1	Организация приёма и выдачи учебной	май-июнь, август	1-11	педагог-библиотекарь

	литературы.			Заушникова Т.А.
7.2	Формирование комплектов учебников в кабинеты: ИЗО, музыки, технологии, информатики, физической культуры.	август-сентябрь		педагог-библиотекарь Заушникова Т.А., педагоги.
7.3	Формирование заказа учебной литературы на следующей учебный год.	январь-февраль		зам. директора по УВР Панкратова О.Е., педагог-библиотекарь Заушникова Т.А., ШМО.
7.4	Проведение рейдов в классах по сохранности учебников.	март, май	1-11	педагог-библиотекарь Заушникова Т.А., Учителя русского и литературы
7.5	Проведение «Недели книги»	март	1-11	педагог-библиотекарь Заушникова Т.А., классные руководители.
<b>8. Взаимодействие библиотеки с родителями обучающихся</b>				
8.1	Ознакомление родителей обучающихся с положением «О сохранности библиотечного фонда» и порядком пользования школьными учебниками.	сентябрь		педагог-библиотекарь Заушникова Т.А.
8.2	Информирование родителей с порядком обеспечения учебниками в учебном году, через объявления, сайт, в том числе, проведение родительских собраний в ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань.	ежегодно		педагог-библиотекарь Заушникова Т.А., классные руководители, администрация, ответственный за сайт.
8.3	Приглашение желающих родителей участвовать в плановых проверках сохранности учебников и	март, май		педагог-библиотекарь Заушникова Т.А.

	учебных пособий.			
<b>9. Взаимодействие библиотеки с обучающимися</b>				
9.1	«Давайте познакомимся!» - экскурсия в школьную библиотеку. Правила общения с книгой.	сентябрь	1	педагог-библиотекарь Заушникова Т.А., классные руководители.
9.2	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеки, о культуре чтения книг.	постоянно	1-11	педагог-библиотекарь Заушникова Т.А.
9.3	«Сохраним учебник на отлично» - беседа с обучающимися.	ноябрь	7-8	педагог-библиотекарь Заушникова Т.А.
9.4	Библиотечный урок «Посвящение в читатели».	январь-февраль	1	библиотекарь Заушникова Т. А
9.5	Беседа: правила общения с книгой. (Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приёмам сохранности книги).	январь-февраль	2-4	педагог-библиотекарь Заушникова Т.А., классные руководители.
9.6	Устный журнал «О гигиене чтения»	январь-февраль	7-9	педагог-библиотекарь Заушникова Т.А.
9.7	Конкурс плакатов «Пусть всегда будет книга».	март	9-11	педагог-библиотекарь Заушникова Т.А.
9.8	Рейд проверки учебников с активом читателей.	март, май	1-11	педагог-библиотекарь Заушникова Т.А.
9.9	Акция: «Книжка на больница»; «Книге - долгую жизнь».	ежегодно	2-7 8-11	педагог-библиотекарь Заушникова Т.А.
9.10	«Неделя книги»	март	1-11	педагог-библиотекарь Заушникова Т.А.
9.11	Информационный час «Без учебников друзья, нам прожить никак нельзя».	апрель	5-6	педагог-библиотекарь Заушникова Т.А.

9.12	Книжные выставки: «Книга просит защиты» Выставка - совет: « Сохрани книгу для друга: 10 твоих советов, как сохранить книгу».	в течение года	2-11	педагог- библиотекарь Заушникова Т.А.
9.13	Конкурс пословиц, загадок о бережном обращении с книгой.	апрель	5-6	педагог- библиотекарь Заушникова Т.А.
9.14	Выпуск буклетов - «Как сохранить книгу».	апрель-май	8-11	педагог- библиотекарь Заушникова Т.А.