

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 6
г.о. Сызрань
Л.Е.Гордеева
Приказ № 519/3-од от 28.08.2025г.

**План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных
и социально-значимых мероприятий
на 2025-2026 учебный год
в ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань**

Цель работы:

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
4. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в окружных и региональных соревнованиях;
5. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|---|----------------|--|
| <i>Организационно - педагогическая работа</i> | | | |
| 1. | Принятие утверждение плана работы на 2025 - 2026 учебный год | Сентябрь | Руководитель ШСК, директор |
| 2. | Составление расписания работы спортивных секций | Сентябрь | Руководитель ШСК, зам.директора по УВР |
| 3. | Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд, участников соревнований. | В течение года | Руководитель ШСК |
| 4. | Оформление стендов, сайта клуба. Оформление текущей документации | В течение года | Руководитель ШСК, совет клуба |
| <i>Учебно – воспитательная работа</i> | | | |
| 1. | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | В течение года | Руководитель ШСК |
| 2. | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий ГБОУ СОШ № 6 г.о.Сызрань | В течение года | Руководитель ШСК |
| <i>Методическая работа</i> | | | |
| 1. | Посещение семинаров для руководителей ШСК | В течение года | Руководитель ШСК |
| 2. | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ФСК | В течение года | Руководитель ШСК |
| 3. | Контроль за работой спортивных секций | В течение года | Руководитель ШСК |

Спортивно – массовая работа

| | | | |
|----|---|----------------|------------------|
| 1. | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий. | Сентябрь | Руководитель ШСК |
| 2. | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | В течение года | Руководитель ШСК |
| 3. | Обеспечение участия команд клуба в окружных соревнованиях и соревнованиях среди ФСК | В течение года | Руководитель ШСК |

Финансово – хозяйственная деятельность

| | | | |
|----|---|----------------|----------------------------------|
| 1. | Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов. | В течение года | Руководитель ШСК, зав.хозяйством |
| 2. | Ремонт спортивного зала, лыжной и инвентарной, обустройство тренажерного зала. | В течение года | Руководитель ФСК, техслужащий |