



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань

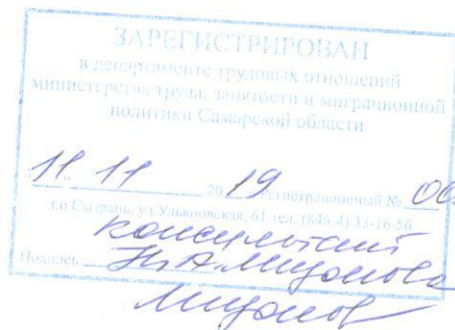
 Т.А. Заушникова

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань
СП «Детский сад № 36»
 А.А. Коннова



Дополнения и изменения к Коллективному договору

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6
имени Героя Советского Союза В.Н. Банцеекина
городского округа Сызрань Самарской области
на 2018 – 2021 гг.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Изменения к Коллективному договору раздел V «Оплата и нормирование труда»	3 стр.
2.	Изменения к Приложению № 2 «Положение о дополнительных оплачиваемых отпусках работникам»	3 стр.
3.	Изменения к Приложению № 4 «Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работников»	3 - 7 стр.
4.	Дополнения и изменения к Приложению № 5 «Положение о премировании работников»	8 - 10 стр.
5.	Дополнения и изменения к Приложению № 6 «Положение о распределении специального фонда оплаты труда»	10 – 12 стр.
6.	Изменения к Приложению № 7 «Положение о порядке распределения стимулирующих выплат работникам»	12 – 14 стр.

1. Изменения к Коллективному договору раздел V «Оплата и нормирование труда»

1. Пункт 4.9. раздела V «Оплата и нормирование труда» изложить в следующей редакции:

4.9. Работникам, награжденным ведомственными наградами (в том числе медалями, почетными званиями, отраслевыми нагрудными знаками и другими наградами), выплачивается ежемесячная надбавка (доплата).

2. Изменения к Приложению № 2

«Положение о дополнительных оплачиваемых отпусках работникам»

1. Пункт 3.1. раздела 3 «Другие дополнительные оплачиваемые отпуска» изложить в следующей редакции:

3.1. В соответствии со ст. 116 ТК РФ работникам школы предоставляются следующие дополнительные оплачиваемые отпуска:

- председателю первичной профсоюзной организации - 3 календарных дня;
- за работу без больничного листа в календарном году - 3 календарных дня;
- секретарю - 3 календарных дня за превышение рабочего времени.

2. Пункт 7.1. раздела 7 «Другие дополнительные оплачиваемые отпуска работникам структурных подразделений «Детский сад № 36», «Детский сад № 69» изложить в следующей редакции:

7.1. В соответствии со ст. 116 ТК РФ работникам предоставляются следующие дополнительные оплачиваемые отпуска:

- председателю первичной профсоюзной организации СП «Детский сад №36» - 3 календарных дня;
- заместителю председателя профсоюзной организации СП «Детский сад № 69» - 2 календарных дня;
- членам профсоюзной организации (по представлению председателя профсоюзной организации) - 1 календарный день;
- в количестве 3 календарных дней пользуются работники, не имеющие в течение года листов нетрудоспособности (ст. 116 ТК РФ);
- за общественную активность – по договоренности сторон.

3. Изменения к Приложению № 4

«Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работников»

1. Пункт 2.2. раздела 2 «Фонд оплаты труда учреждения» изложить в следующей редакции:

2.2. Формирование фонда оплаты труда работников школы устанавливается в соответствии с действующей системой оплаты труда,

утверждённой постановлением Правительства Самарской области № 60 от 01.06.2006 г., (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями) «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

2. Подпункт 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 «Фонд оплаты труда учреждения» изложить в следующей редакции:

2.2.1. Формирование фонда оплаты труда работников образовательных учреждений, устанавливается в соответствии с действующей системой оплаты труда (ст.135 ТК РФ), утверждённой постановлением Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008 г. (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями) «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования».

3. Подпункт 2.2.4. пункта 2.2. раздела 2 «Фонд оплаты труда учреждения» изложить в следующей редакции:

2.2.4. Фонд оплаты труда работников школы состоит из:

• базовой части в размере 81,76% от фонда оплаты труда работников, которая включает:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

- фонд оплаты труда прочего персонала.

- специальный фонд оплаты труда, который включает:

- проверку тетрадей и письменных работ, заведование кабинетами, мастерскими, спортивными залами, консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;
- выплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.
- стимулирующей части в размере 18,24% от фонда оплаты труда работников, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе директору Учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда, доплаты педагогическим работникам не менее 60% доплаты АХП и МОП не более 37%.

4. Подпункт 2.3.1. пункта 2.3. раздела 2 «Фонд оплаты труда учреждения» изложить в следующей редакции:

2.3.1. Фонд оплаты труда работников структурного подразделения включает в себя заработную плату административно-управленческого, педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть фонда оплаты труда составляет 71,7% от ФОТ работников структурного подразделения.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных (обязательных) выплат за особые условия труда и условия труда, отличные от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отличных от нормальных), повышение должностных окладов на 20% педагогическим работникам за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии, нарушения физического развития разной степени, туберкулезную интоксикацию и т.п.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет 28,3% от ФОТ работников структурного подразделения. К стимулирующим выплатам относятся:

- доплата директору Учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда;

- доплата заведующему структурного подразделения в размере не более 10% от стимулирующего фонда, доплаты работникам структурного подразделения 87% от стимулирующего фонда, а именно:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии – 24%;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет -13%; в том числе при выслуге от 3 до 10 лет -10 % от оклада, при выслуге свыше 10 лет 15 % от оклада;
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости – 13%;
- выплаты воспитателям и медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения – 25%;
- выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников – 25%.

5. Пункт 3.1. раздела 3 «Установление и выплата заработной платы работников школы» изложить в следующей редакции:

3.1. Заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается по формуле, установленной в п. 4 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда:

$$ЗПп = Сч \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп,$$

где ЗПп – тарифная заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом,

Сч – средняя расчетная единица за один учебный час,

Н – количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января,

Уп – количество часов обучения по предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе,

4,2 – среднее количество недель в месяце,

Кгр – повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (английский язык, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 – если класс не делится на группы,

2 – если класс делится на группы,

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для педагогов, имеющих высшую категорию,

1,1 – для педагогов, имеющих первую категорию,

1,05 – для педагогов, имеющих вторую категорию,

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук,

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается по одному основанию по выбору работника,

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда,

Сп – величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения.

4. Дополнения и изменения к Приложению № 5 «Положение о премировании работников»

1. Пункт 3.2 раздела 3 «Показатели премирования (виды премий) изложить в следующей редакции:

3.2. Доплаты за выполнение объемных показателей, сложность, напряженность и высокое качество работ могут быть назначены:

- за выполнение работниками отдельного объема работ, определенного приказом руководителя, не входящего в должностные обязанности;
- за выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника;
- за высокие показатели в работе Учреждения в целом или отдельно взятого работника (высокая успеваемость обучающихся, своевременное и качественное внесение данных в различные информационные системы, официальный сайт bus.gov.ru, официальный сайт Учреждения и т.п.) конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда, разработка и реализация инициативных управленческих решений);
- систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;
- оказание помощи в работе с молодыми специалистами;
- привлечение благотворительной помощи от юридических и физических лиц;
- за увеличение объема выполняемой работы;
- за новаторство в труде, освоение новой техники и технологий;
- заведующему структурного подразделения за высокое качество руководства структурным подразделением;
- методисту за высокие достижения организационно-методической работы;
- работникам за своевременную и качественную организацию работы в информационных системах;
- заместителю директора по ХЧ, завхозу за высокое качество выполнения работы по обеспечению безопасности обучающихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- инструктору по физической культуре за высокое качество спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- педагогическим работникам за качественную организацию среды структурного подразделения: своевременная работа с сайтом педагога, наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения на разных уровнях;

- сотрудникам учреждения за социально-значимую работу в общественных мероприятиях;

- инспектору по кадрам за ведение воинского учета, АИС Кадры в образовании.

2. Пункт 4.5. раздела 4 «Порядок расчета и утверждения премии» изложить в следующей редакции:

4.5. Для расчета доплат и надбавок, перечисленных в п. 3.2., устанавливаются следующие размеры:

4.5.1	Показатель премирования	Размер доплат в рублях
4.5.2	за выполнение работниками отдельного объема работ, определенного приказом руководителя, не входящего в должностные обязанности;	до 15 000,00
4.5.3	за выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника;	до 10 000,00
4.5.4	систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;	до 20 000,00
4.5.5	оказание помощи в работе с молодыми специалистами;	до 5 000,00
4.5.6	за высокие достижения и показатели в работе Учреждения в целом или отдельно взятого работника (высокая успеваемость учащихся, своевременное и качественное внесение данных в различные информационные системы, официальный сайт bus.gov.ru, официальный сайт Учреждения и т.п.), за конструктивное инициативное, творческое, применение в работе современных форм и методов организации труда, разработка и реализация инициативных управленческих решений;	до 15 000,00 до 10 000,00
4.5.7	привлечение благотворительной помощи от юридических и физических лиц;	до 5 000,00
4.5.8	за увеличение объема выполняемой работы;	до 15 000,00
4.5.9	за новаторство в труде, освоение новой техники и технологий;	до 5 000,00

4.5.10	заведующему структурного подразделения за высокое качество руководства структурным подразделением;	до 10 000,00
4.5.11	методисту за высокие достижения организационно-методической работы;	до 7 000,00
4.5.12	работникам за своевременную и качественную организацию работы в информационных системах;	до 5 000,00
4.5.13	заместителю директора по ХЧ, завхозу за высокое качество выполнения работы по обеспечению безопасности обучающихся, воспитанников, сотрудников структурного подразделения;	до 10 000,00
4.5.14	инструктору по физической культуре за высокое качество спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;	до 5 000,00
4.5.15	педагогическим работникам за качественную организацию среды структурного подразделения: своевременная работа с сайтом педагога, наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения на разных уровнях;	до 5 000,00
4.5.16	сотрудникам учреждения за социально-значимую работу в общественных мероприятиях;	до 3 000,00
4.5.17	инспектору по кадрам за ведение воинского учета, АИС Кадры в образовании.	до 3000,00

5. Дополнения и изменения к Приложению № 6

«Положение о распределении специального фонда оплаты»

1. Пункт 2.2. раздела 2 «Специальный фонд оплаты труда Учреждения» дополнить подпунктом з) следующего содержания:

з) доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.

2. Пункт 3.3. раздела 3 «Порядок начисления и размеры доплат и надбавок к должностным окладам из специального фонда оплаты труда» изложить в следующей редакции:

3.3. Другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников:

-музыкальное сопровождение внеклассных и внешкольных мероприятий не более 4500 руб.

- выполнение работы педагога-навигатора в проекте «Билет в будущее» не более 1000 руб.

- выполнение обязанностей куратора проекта «Билет в будущее» не более 1000 руб.

- за ведение школьного сайта не более 3000 руб.

- за работу ГО и ЧС не более 2000 руб.

- выполнение обязанностей лаборанта по химии не более 1500 руб.

- выполнение обязанностей лаборанта по физике не более 1500 руб.

- выполнение обязанностей лаборанта по биологии не более 1500 руб.

- выполнение обязанностей лаборанта УЛО не более 1000 руб.

- выполнение обязанностей председателя профкома не более 3000 руб.

- выполнение обязанностей оператора АСУ РСО не более 2500 руб.

- организация обучающихся в спортивных мероприятиях в школе, городе, округе, регионе не более 1500 руб.

3. Пункт 3.5. раздела 3 «Порядок начисления и размеры доплат и надбавок к должностным окладам из специального фонда оплаты труда» дополнить подпунктом 3.5.1. следующего содержания:

3.5.1. Доплаты, определяемые повышающим коэффициентом, реализующим образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, который устанавливается в следующих размерах:

1,3 - для педагогических работников.

4. Пункт 3.6. раздела 3 «Порядок начисления и размеры доплат и надбавок к должностным окладам из специального фонда оплаты труда» изложить в следующей редакции:

3.6. Компенсационные надбавки работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем:

- сторожу за работу в ночное время (за каждый час работы в период с 22.00 часов до 6.00 часов утра) – 35% должностного оклада работника;

- уборщику служебных помещений (за уборку туалетов, разведение хлорки) – 10% должностного оклада работника;

- медсестре за работу с хлоркой – 12% должностного оклада работника;

- поварам за работу у горячих плит – 12% должностного оклада работника;

- поварам за работу связанную с разделкой, обрезкой мяса и чисткой лука – 10 % должностного оклада работника;

- машинисту по стирке и ремонту одежды за работу с моющими и дезинфицирующими средствами – 12% должностного оклада работника;
- кухонным работникам и помощникам воспитателя за работу с моющими и дезинфицирующими средствами – 10 % должностного оклада работника;
- пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем согласно действующему законодательству.

6. Изменения к Приложению № 7

«Положение о порядке распределения стимулирующих выплат работникам»

1. Пункт 2.2. раздела 2 «Порядок установления стимулирующих выплат» изложить в следующей редакции:

2.2. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 4-х месяцев;
- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, пожарной и технической безопасности, четкое и своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное и своевременное выполнение плановых заданий и мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма учащихся и воспитанников;
- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

2. В пункт 3.6. раздела 3 «Порядок установления стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу Учреждения (школы)» для главного бухгалтера, бухгалтера, педагога-библиотекаря внести изменения и дополнения в «Критерии и показатели качества труда работников школы»

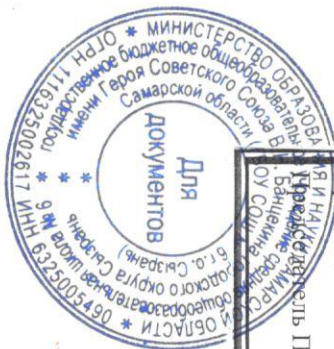
Главный бухгалтер, бухгалтер			
1.	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода		3
2.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности		3
3.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению		3

	с предыдущим отчётным периодом)		
4.	Своевременно составление необходимой бухгалтерской отчетности и представление ее в установленные сроки в соответствующие инстанции.		3
5.	Качественное ведение документации в соответствии с должностной инструкцией		3
6.	Высокое качество и своевременное заполнение баз данных информационных систем и мониторингов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью школы		3
7.	Качественное формирование и эффективное использование бюджетной сметы учреждения		3
8.	Отсутствие замечаний по соблюдению финансовой дисциплины: отсутствие замечаний – 0 баллов, наличие – (-1 балл)		0
9.	Отсутствие (наличие) замечаний по выполнению правил внутреннего трудового распорядка :отсутствие замечаний – 0 баллов, наличие – (-1 балл)		0
10.	Отсутствие (наличие) замечаний по выполнению правил техники безопасности: отсутствие замечаний – 0 баллов, наличие – (-1 балл)		0
	ВСЕГО:		21

Педагог-библиотекарь			
1.	Качество работы по высокому уровню сохранности учебного и художественного фонда		2
2.	Качество проведения массовых библиотечных мероприятий		2
3.	Качественное выполнение плана работы библиотеки		2
4.	Отсутствие замечаний по вопросу проверок		1
5.	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций.		1
6.	Отсутствие нарушений сроков сдачи отчетов, некачественного ведения документации		2
7.	Своевременное размещение информации на сайте общеобразовательного учреждения		2
8.	Организация школьных тематических выставок, коллективных проектов и конкурсов		2
9.	Выполнение требований ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» № 114 – ФЗ от 25.07.2002 г		2
10.	Участие в массовых общешкольных мероприятиях не библиотечного профиля		1
	ВСЕГО:		17

3. Внести в раздел 4 «Порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, медицинским работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу структурного подразделения Учреждения, должность инспектор по кадрам

Инспектор по кадрам			
1.	Отсутствие замечаний по результатам проверок органами государственного надзора и внутришкольного контроля		2
2.	Отсутствие жалоб со стороны работников школы на ошибки, повлекшие за собой трудности в получении полагающихся льгот.		2
3.	Качественное выполнение работ, не входящих в должностные обязанности		2
4.	Своевременная отчётность в Центр занятости населения по вакансиям и квотам по инвалидам		3
5.	Своевременное и качественное оформление кадровой документации (приказы, трудовые договора, дополнительные соглашения, личные дела Работников)		3
6.	Исполнительская дисциплина (количество несвоевременно представленных материалов, отчетности, наличие замечаний по результатам проверок)		3
8.	Ведение процедур оформления приёма, увольнения, перемещения работников		3
9.	Ведение архива (отдел кадров, учебная часть), выполнение архивных справок по запросам, соблюдение установленных сроков хранения документации		3
ВСЕГО:			21



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью <u>14</u> листов	<u>Исмаилов</u> листов
Директор ГБОУ СОШ №6 г.о. Сызрань	<u>С.В. Жукова</u> С.В. Жукова
Председатель ПНО ГБОУ СОШ №6	<u>Т.А. Заушникова</u> Т.А. Заушникова
Председатель ПНО СП «Детский сад № 36»	<u>Конько</u> А.А. Конькова